



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2025 № 23-ПА

**Об утверждении Порядка организации
и осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля в администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Марьино в городе Москве**

В соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Марьино от 29.12.2022 № 28-ПА «Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Марьино».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Марьино в городе Москве Полубинского В.Л.

**Глава администрации
муниципального округа**

Марьино в городе Москве *Полубинский* **В.Л. Полубинский**

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Марьино в городе
Москве
от 31.10.2025 № 23-ПА

**Порядок
организации и осуществления внутреннего муниципального
финансового контроля в администрации внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Марьино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее - администрация).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьино, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регламентирующими правоотношения в сфере проведения контрольных мероприятий и в целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального округа Марьино.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.4. Принципы осуществления контрольной деятельности определяются федеральным стандартом и включают: общие принципы (этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма) и принципы осуществления профессиональной деятельности (принципы эффективности, рискориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости).

2. Основные понятия и термины

Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль - это финансовый контроль за законностью и целесообразностью осуществления финансовой деятельности администрации.

Контрольное мероприятие - совокупность контрольных действий специалистов (специалиста) администрации, связанных с проведением проверок выполнения администрацией требований законодательства и нормативных правовых актов при осуществлении деятельности.

Контрольная группа - специалист администрации, уполномоченный распоряжением администрации на непосредственное осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за хозяйственной деятельностью администрации.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, обследования и ревизии сплошным либо выборочным способом проведения контроля.

План контрольных мероприятий - документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

Распоряжение главы администрации о проведении контрольного мероприятия - документ на право проведения специалистом проверки, обследования либо ревизии

Акт, заключение, представление проверки - документ, составляемый контрольной группой по результатам проведенного контрольного мероприятия.

3. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования системы местного самоуправления.

3.2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.2.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.2.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.2.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.2.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Полномочия специалистов (специалиста), осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

Специалисты (специалист), уполномоченные главой администрации на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляют (осуществляет) следующие полномочия:

4.1. Принимают решения о проведении плановых проверок эффективности и результативности использования администрацией бюджетных ассигнований.

4.2. Осуществляют контроль за:

планированием потребности в бюджетных средствах;

соблюдением администрацией законодательства в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

расходованием материальных ресурсов и финансовых средств;

заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд администрации, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

4.3. Согласование возможности заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора администрации с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Проведение проверок, ревизий, обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.5. Составление актов, заключений, представлений, содержащих обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер, а также по устранению причин и условий таких нарушений.

4.6. Направление актов, заключений и предписаний по результатам осуществления контроля главе администрации

4.7. Осуществление предусмотренных законодательством мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации.

4.8. Получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.9. Направление в суды исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля.

5. Порядок планирования контрольной деятельности

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана

контрольных мероприятий.

5.2. План контрольных мероприятий составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

В Плане контрольных мероприятий по каждому контрольному мероприятию устанавливается: тема контрольного мероприятия, объект контроля, проверяемый период, период(дата) начала проведения контрольных мероприятий, ответственные исполнители (исполнитель).

5.3. План контрольных мероприятий формируется специалистами (специалистом) внутреннего муниципального финансового контроля. План контрольных мероприятий утверждается главой администрации до начала соответствующего календарного года.

5.4. Основанием для проведения проверок, не включенных в План контрольных мероприятий, является поручение главы администрации, оформленное распоряжением.

Проверки по устранению нарушений проводятся по мере необходимости.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)

6.1. Проверки проводятся специалистом внутреннего муниципального финансового контроля, указанными в Плане контрольных мероприятий, на основании распоряжения главы администрации.

6.2. Продолжительность проверки не должна превышать 30 рабочих дней.

6.3. Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого специалисты (специалист), проводящие проверки, обязаны изучить:

- действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;
- материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных проверками нарушений.

6.4. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;
- по фактическому изучению - путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

6.5. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.

7. Оформление материалов по итогам проверки

7.1. По итогам проведенных контрольных мероприятий оформляется акт (Приложение 1 к порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино роща в городе Москве), заключение (Приложение 2 к порядку осуществления внутреннего

муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве) или представление (Приложение 3 к порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве). Материалы по итогам контрольного мероприятия подписываются руководителем контрольной группы (специалистом, осуществлявшим проверку) и передается главе администрации.

7.2. При изложении результатов проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Ответственность за достоверность информации и выводов, содержащихся в материалах по итогам контрольного мероприятия, их соответствие действующему законодательству несут руководитель и член контрольной группы (специалист, осуществлявший контрольное мероприятие).

8. Отчетность о результатах контрольной деятельности

8.1. Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за плановый период.

8.2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

8.3. В отчет (Приложение 4 к порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве) включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

Приложение 1
к Порядку организации и осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля в администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Марьино в городе Москве

Акт

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании _____

(указываются наименование и реквизиты приказа

(распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹ (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия _____

Проверяемый период: _____

Контрольное мероприятие проведено _____

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на

:

проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались²: _____

(указываются фамилии,
инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

² Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100³⁾

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) _____

(указываются экспертизы,
контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встреча́ная проверка (обследование)⁴ _____

(указывается наименование объекта встреча́ной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,

составил _____ рабочих дней с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось⁵ с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года на основании _____

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____ рабочих дней на основании⁶ _____

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встреча́ной проверки)⁷⁾:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

⁴ Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встреча́ной проверки или обследования.

⁵ Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

⁶ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

⁷ Указываются сведения об объекте контроля (объекте встреча́ной проверки), включающие: полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встреча́ной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Настоящим контрольным мероприятием установлено: _____

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: _____

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта ⁸.

Приложение: _____

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

стандарта № 1235)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил ⁹: _____

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

⁸ Не указывается в случае проведения встречной проверки.

⁹ Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

Приложение 2

к Порядку организации и осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля в администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Марьино в городе Москве

Заключение по результатам обследования

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля))

« ____ » _____ 20__ г.

место составления

Обследование проведено в отношении _____

(указывается сфера деятельности объекта контроля, в отношении которой осуществлялись действия по анализу и
оценке для определения ее состояния (в соответствии с приказом (распоряжением) органа внутреннего
государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении обследования)

В _____

(наименование объекта контроля)

Обследуемый период: _____

Обследование назначено на основании _____

(указываются наименование и реквизиты приказа
(распоряжения))

органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии с пунктами
10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 ¹⁰ (далее – федеральный стандарт № 1235)

Обследование проведено: _____

(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого)
лиц (лица))

К проведению обследования привлекались ¹¹: _____

(указываются фамилии, инициалы, должности (при
наличии))

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных
органу

контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика
специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования в соответствии с
подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового
контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их

¹⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении
федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

¹¹ Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных
экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений,
подведомственных органу контроля, к проведению обследования.

должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100¹²⁾

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил
 _____ рабочих дней с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

Проведение обследования
 приостанавливалось¹³ с « _____ » _____ 20__ года по
 « _____ » _____ 20__ года на основании _____
 (указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов))

 (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении
 обследования)

Срок проведения обследования продлевался¹⁴ с
 « _____ » _____ 20__ года по
 « _____ » _____ 20__ года на основании _____
 (указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов))

 (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения
 обследования)

При проведении обследования проведено(ы) _____
 (указываются экспертизы, исследования, осмотры,

инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю,
 проведенные

в рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального стандарта № 1235), с указанием сроков их
 проведения,

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого))

В ходе проведения обследования установлено _____

(указываются сведения об объекте контроля¹⁵, факты и информация,

¹² Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

¹³ Указывается только в случае приостановления обследования.

¹⁴ Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

¹⁵ Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.

установленные по результатам обследования, с учетом требований пунктов 50 - 53 федерального стандарта № 1235)

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах
обследования
в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта № 1235)

Уполномоченное на проведение
обследования должностное лицо

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию заключения получил ¹⁶:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),
получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись)

¹⁶ Указывается в случае вручения копии заключения о результатах обследования руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

Приложение 3
к Порядку организации и осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля в администрации
внутригородского муниципального округа
образования - муниципального округа
Марьино в городе Москве

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
(далее – орган контроля), направляющего представление)

В СООТВЕТСТВИИ С _____
(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о
назначении проверки (ревизии) (далее – контрольное мероприятие))

и на основании _____
(указываются основания проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и
11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового
контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 ¹⁷)

в период с _____ по _____ в отношении _____
(указывается наименование объекта контроля)

проведена _____
(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема
контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____.

Акт: _____
(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____
(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение
о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст.
4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 8 федерального стандарта
внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация
результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 ¹⁸ (далее – федеральный
стандарт № 1095),

ТРЕБУЕТ

(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных
в представлении, – в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления))

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением
копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в _____
(указывается наименование органа)

¹⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении
федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

¹⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении
федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).

контроля, направляющего представление)

не позднее _____

(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель
(заместитель руководителя)
органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 4
к Порядку организации и осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля в администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Марьино в городе Москве

ОТЧЕТ
о результатах контрольной деятельности органа внутреннего
государственного (муниципального) финансового контроля
на 1 _____ 20__ г.

Наименование органа контроля _____ Периодичность: годовая	Дата	КОДЫ
		по ОКПО
		по ОКТМО
		по ОКЕИ 384

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них:	010/1	
по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)		
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	010/2	
Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 010)	011	
Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020	
из них:	020/1	
по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета		

субъекта Российской Федерации (местного бюджета)		
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	020/2	
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 020)	021	
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	030	
в том числе:	031	
в соответствии с планом контрольных мероприятий		
внеплановые ревизии и проверки	032	
Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	040	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 040)	041	
Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	050	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 050)	051	
Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	060	
в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий	061	
внеплановые обследования	062	
Руководитель органа контроля (уполномоченное лицо органа контроля)		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))